Word® niveau 2

Réf. BUR0004

Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable d'utiliser des fonctions du traitement de texte Word, de la création et gestion des modèles, des formulaires, des documents longs et du publipostage.

Objectifs pédagogiques :

- Concevoir et utiliser des modèles et des documents longs
- Manipuler le publipostage
- Organiser les fichiers

Prérequis nécessaires

Connaissance de Windows et maîtrise des bases de Word

Public concerné

Pour tout public

Contenu pédagogique

Les modèles

- Créer un modèle de document
- Enregistrer un modèle de document

Les styles

- Concevoir des styles
- Basé sur une mise en forme existante
- Utiliser un style
- Modifier les styles d'un modèle à partir d'un document
- Automatiser l'utilisation de certains styles
- Imprimer la liste des styles

Les formulaires

- Créer un formulaire
- Utiliser un formulaire

La gestion des sections

- Générer un saut de section
- Présenter le texte sur plusieurs colonnes
- Créer des en-têtes, pieds de page différents d'une section à l'autre

Les longs documents

- Travailler avec des signets
- Entrer un titre dans le plan
- Utiliser les plans
- Numéroter les titres
- Personnaliser la numérotation des titres
- Construire une table de matières issue d'un plan
- Associer une légende à un objet

La gestion de fichiers

- Activer ou non l'enregistrement automatique
- Créer des copies de sauvegarde
- Réunir différents éléments provenant de documents
- Limiter l'accès à un document

La gestion du publipostage

Durée

2 jours pour un total de : 14 heures

Sessions (dates, lieux, prix)

- 11 au 18 juin 2025 à Saintes : 580.00 € net de taxe

Effectifs

Mini : 3 - Maxi : 8

Intervenants

Formateurs consultants sélectionnés par la CCI pour leur expertise dans ce domaine

Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées

Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité et échanges d'expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques.
Equipements pédagogiques : vidéo projecteur, paperboard, tableau interactif, postes informatiques.

Nos salles de formation sont adaptées et conformes à l'accueil du public.

Modalités de certification et évaluation des compétences

Avant la formation : évaluer les connaissances initiales des stagiaires. Pendant la formation, évaluation de la progression dans l'acquisition des connaissances. Après la formation, évaluation à chaud de la satisfaction. Evaluation à froid, à + de 6 mois, des pratiques et de la satisfaction. Modalités de certification : Attestation de fin de formation et certificat de réalisation

Modalités d'accès public handicapé

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s'engage à accueillir les publics en situation de handicap sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction de leurs besoins, des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles, nécessaires à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l'aide du réseau idoine

Indicateurs-clés de la formation

Indicateurs-clés de la formation : taux de satisfaction global 2022 compétences & formation : 91% nombre de bénéficiaires formés 2022-06/2023 : 13

Taux de satisfaction : 92.59%

Nombre d'avis : 9