Excel® niveau 2

Réf. BUR0006

Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable d'affiner sa maîtrise des fonctions du tableur Excel®, pour réaliser des bases de données, utiliser des outils automatisés d'Excel® et mettre en place des tableaux croisés dynamiques

Le bénéficiaire sera amené à valider les compétences suivantes :

- Utiliser les fonctions évoluées pour réaliser des bases de données et utiliser des outils automatisés d'Excel
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques

Prérequis nécessaires

Connaissance de Windows, avoir suivi la formation Excel® Niveau 1 ou avoir une maîtrise des bases du logiciel Excel.

Public concerné

Pour tout public

Contenu pédagogique

- **Rappels des bases d'utilisation du logiciel EXCEL**
- **Les zones nommées**
  - Nommer des cellules
  - Attribuer un nom à une formule de calcul et le supprimer
  - Remplacer des références de cellules par leur nom
- **Utiliser des fonctions avancées et des fonctions emboîtées**
  - Rappels des fonctions de base (Références des cellules / Fonctions statistiques)
  - Fonctions logiques et conditionnelles : Si, Ou, Et, NB.Si, NB.Si.Ens, Somme.Si, Somme.Si.Ens, Estvide
  - Fonctions de recherche : RechercheV et RechercheH
- **Audit et gestion des erreurs**

    - Savoir reconnaître les erreurs courantes (#REF, #VALEUR…)
    - Utiliser la fonction Sierreur
- **Les liens entre feuilles, entre classeurs**
    - Utiliser les liaisons externes dynamiques (collage avec liaison)
    - Utiliser une référence 3D dans une fonction
- **Les protections**
    - Verrouiller et protéger les cellules
    - Libérer les cellules
- **Les bases de données ou listes**
    - Définition et bonnes pratiques
    - Utiliser un formulaire de saisie et paramétrer une liste déroulante
    - Paramétrer une zone de critères et utiliser les filtres avancés
    - Créer des sous-totaux et les supprimer, utiliser le mode plan
- **Découverte des tableaux croisés dynamiques**
    - Les étapes de création, le choix des champs et des valeurs
    - La mise à jour d'un tableau croisé dynamique
    - Les calculs de totaux

Passerelles : Inexistantes

Durée

2 jours pour un total de : 14 heures

Sessions (dates, lieux, prix)

- 23 au 24 juin 2025 à Rochefort : 580.00 € net de taxe
- 29 au 30 septembre 2025 à La rochelle : 580.00 € net de taxe
- 3 au 4 novembre 2025 à Saintes : 580.00 € net de taxe

Effectifs

Mini : 5 - Maxi : 8

Intervenants

Nos Intervenants internes et externes sont sélectionnés pour leur expertise et leurs qualifications dans le domaine

Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées

Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité, échanges d’expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques.
Equipements pédagogiques : vidéo projecteur, paperboard, tableau intéractif, postes informatiques.

Nos salles de formation sont adaptées et conformes à l'accueil du public.

Modalités de certification et évaluation des compétences

Avant la formation : évaluation des connaissances initiales des bénéficiaires et/ou auto-évaluation des bénéficiaires. Pendant la formation, évaluation de la progression dans l’acquisition des connaissances. Après la formation : évaluation des acquis et/ou autoévaluation des bénéficiaires, évaluation à chaud de la satisfaction. Evaluation à froid, à + 6 mois, des pratiques et de la satisfaction. Remise du certificat de réalisation de la formation.

Modalités d’accès public handicapé

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s’engage à accueillir les personnes en situation de handicap sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction des besoins des personnes en situation de handicap des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles nécessaires à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l’aide du réseau idoine

Indicateurs-clés de la formation

Indicateurs-clés de la formation : nombre de bénéficiaires formés 2018-06/2023 : 83 taux de certification 2022 : 47,89%

Taux de satisfaction : 89.39%

Nombre d'avis : 44