

Excel® niveau 1

Réf. BUR0022

Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de reconnaître l'interface d'un logiciel tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

Le bénéficiaire sera amené à valider les compétences suivantes :

- Produire et utiliser des tableaux, des calculs et des graphiques sous Excel
- Concevoir une base de données

Prérequis nécessaires

Savoir utiliser Windows

Public concerné

Pour tout public

Contenu pédagogique

- **Découverte de l'environnement du logiciel EXCEL**
- **Gestion des cellules, des lignes, des colonnes et des feuilles de calcul**
 - Sélectionner, Saisir, Insérer, Supprimer, Déplacer, Copier, Renommer, Masquer ...
- **Les modèles**
 - Ouvrir et utiliser un fichier modèle
- **Ecriture de formules**
 - Références relatives, absolues et semi-relatives
 - Poignée de recopie, séries standards
 - Fonctions statistiques : sommes, moyenne, min, max, nb, nbval, nb.vide
- **Gestion des formats**
 - Mise en forme
 - Formats texte, date et heure, nombre
 - Créer des formats personnalisés
- **Mise en page et impression d'un document**

- Effectuer la mise en page
- Imprimer tout ou partie avec titre et pagination
- Aperçu des sauts de page
- Programme une Zone d'impression
- **Elaboration de graphiques**
 - Générer des graphiques à partir d'une feuille de calcul
 - Changer la présentation
 - Personnaliser les graphiques
 - Ajouter ou supprimer une série
- **Création et analyse d'une base de données**
 - Définition et contraintes
 - Affichage : figer les volets
 - Les tris : intérêts et risques
 - Les tris sur un ou plusieurs critères
 - Utiliser des filtres automatiques
 - La mise en forme conditionnelle

Passerelles : Inexistantes

Durée

2 jours pour un total de : 14 heures

Sessions (dates, lieux, prix)

- 15 au 16 mai 2025 à Saintes : 580.00 € net de taxe
- 6 au 13 octobre 2025 à Rochefort : 580.00 € net de taxe

Effectifs

Mini : 5 - Maxi : 8

Intervenants

Nos Intervenants internes et externes sont sélectionnés pour leur expertise et leurs qualifications dans le domaine

Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 8 avril 2025 - Page 2/3

Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité et échanges d'expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques.

Equipements pédagogiques : vidéo projecteur, paperboard, tableau interactif, postes informatiques.

Nos salles de formation sont adaptées et conformes à l'accueil du public.

Modalités de certification et évaluation des compétences

Avant la formation : évaluation des connaissances initiales des bénéficiaires et/ou auto-évaluation des bénéficiaires. Pendant la formation, évaluation de la progression dans l'acquisition des connaissances. Après la formation : évaluation des acquis et/ou autoévaluation des bénéficiaires, évaluation à chaud de la satisfaction. Evaluation à froid, à + 6 mois, des pratiques et de la satisfaction. Remise du certificat de réalisation de la formation.

Modalités d'accès public handicapé

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s'engage à accueillir les publics en situation de handicap sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction de leurs besoins, des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles, nécessaires à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l'aide du réseau idoine

Indicateurs-clés de la formation

Indicateurs-clés de la formation : nombre de bénéficiaires formés 2018-06/2023 : 34

Taux de satisfaction : 83.82%

Nombre d'avis : 34