Excel® niveau 1

Réf. BUR0022

Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de reconnaître l'interface d'un logiciel tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

Le bénéficiaire sera amené à valider les compétences suivantes :

- Produire et utiliser des tableaux, des calcules et des graphiques sous Excel
- Concevoir une base de données

Prérequis nécessaires

Savoir utiliser Windows

Public concerné

Pour tout public

Contenu pédagogique

- **Découverte de l'environnement du logiciel EXCEL**
- **Gestion des cellules, des lignes, des colonnes et des feuilles de calcul**
  - Sélectionner, Saisir, Insérer, Supprimer, Déplacer, Copier, Renommer, Masquer ...
- **Les modèles**
  - Ouvrir et utiliser un fichier modèle
- **Ecriture de formules**
  - Références relatives, absolues et semi-relatives
  - Poignée de recopie, séries standards
  - Fonctions statistiques : sommes, moyenne, min, max, nb, nbval, nb.vide
- **Gestion des formats**
  - Mise en forme
  - Formats texte, date et heure, nombre
  - Créer des formats personnalisés
- **Mise en page et impression d'un document**

    - Effectuer la mise en page
    - Imprimer tout ou partie avec titre et pagination
    - Aperçu des sauts de page
    - Programme une Zone d'impression
- **Elaboration de graphiques**
    - Générer des graphiques à partir d'une feuille de calcul
    - Changer la présentation
    - Personnaliser les graphiques
    - Ajouter ou supprimer une série
- **Création et analyse d'une base de données**
    - Définition et contraintes
    - Affichage : figer les volets
    - Les tris : intérêts et risques
    - Les tris sur un ou plusieurs critères
    - Utiliser des filtres automatiques
    - La mise en forme conditionnelle

Passerelles : Inexistantes

Durée

2 jours pour un total de : 14 heures

Sessions (dates, lieux, prix)

- 6 au 13 octobre 2025 à Rochefort : 580.00 € net de taxe

Effectifs

Mini : 5 - Maxi : 8

Intervenants

Nos Intervenants internes et externes sont sélectionnés pour leur expertise et leurs qualifications dans le domaine

Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées

Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité et échanges d’expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques.
Equipements pédagogiques : vidéo projecteur, paperboard, tableau interactif, postes informatiques.

Nos salles de formation sont adaptées et conformes à l'accueil du public.

Modalités de certification et évaluation des compétences

Avant la formation : évaluation des connaissances initiales des bénéficiaires et/ou auto-évaluation des bénéficiaires. Pendant la formation, évaluation de la progression dans l’acquisition des connaissances. Après la formation : évaluation des acquis et/ou autoévaluation des bénéficiaires, évaluation à chaud de la satisfaction. Evaluation à froid, à + 6 mois, des pratiques et de la satisfaction. Remise du certificat de réalisation de la formation.

Modalités d’accès public handicapé

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s’engage à accueillir les publics en situation de handicap sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction de leurs besoins, des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles, nécessaires à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l’aide du réseau idoine

Indicateurs-clés de la formation

Indicateurs-clés de la formation : nombre de bénéficiaires formés 2018-06/2023 : 34

Taux de satisfaction : 84.17%

Nombre d'avis : 40