

Formation excel

Réf. BUR0041

Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de reconnaître l'interface d'un logiciel de Tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation, d'affiner sa maîtrise des fonctions du tableur Excel®, pour réaliser des bases de données, utiliser des outils automatisés d'Excel® et mettre en place des tableaux croisés dynamiques.

A l'issue des épreuves de certification (cf. modalités d'évaluation), le bénéficiaire sera amené à valider les compétences suivantes :

- Produire et utiliser des tableaux, des calculs et des graphiques sous Excel
- Concevoir une base de données
- Utiliser les fonctions évoluées pour réaliser des bases de données et utiliser des outils automatisés d'Excel
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques

Prérequis nécessaires

Connaissance de Windows et notions d'utilisation du logiciel Excel

Public concerné

Pour tout public

Contenu pédagogique

- Découverte de l'environnement du logiciel EXCEL®
- Gestion des cellules, des lignes, des colonnes et des feuilles de calcul
 - Sélectionner, Saisir, Insérer, Supprimer, Déplacer, Copier, Renommer, Masquer...
- Les modèles
 - Ouvrir et utiliser un fichier modèle
- Écriture de formules
 - Références relatives, absolues et semi-relatives
 - Poignée de recopie, séries standards
 - Fonctions statistiques : somme, moyenne, min, max, nb, nbval, nbvide
- Gestion des formats

- Mise en forme
- Formats texte, date et heure, nombre
- Créer des formats personnalisés
- Mise en page et impression un document
 - Effectuer la mise en page
 - Imprimer tout ou partie avec titre et pagination
 - Aperçu des sauts de page
 - Programmer une Zone d'impression
- Elaboration de graphique
 - Générer des graphiques à partir d'une feuille de calcul
 - Changer la présentation
 - Personnaliser les graphiques
 - Ajouter ou supprimer une série
- Création et analyse d'une base de données
 - Définition et contraintes
 - Affichage : figer les volets
 - Les tris : intérêt et risques
 - Les tris sur un ou plusieurs critères
 - Utiliser des filtres automatiques
 - La mise en forme conditionnelle
- Les zones nommées
 - Nommer des cellules
 - Attribuer un nom à une formule de calcul et le supprimer
 - Remplacer des références de cellules par leur nom
- Utiliser des fonctions avancées et des fonctions emboîtées
 - Rappels des fonctions de base (Références des cellules / Fonctions statistiques)
 - Fonctions logiques et conditionnelles : Si, Ou, Et, NB.Si, NB.Si.Ens, Somme.Si, Somme.Si.Ens, Estvide
 - Fonctions de recherche : RechercheV et RechercheH
- Audit et gestion des erreurs
 - Savoir reconnaître les erreurs courantes (#REF, #VALEUR...)
 - Utiliser la fonction Sierreur
- Les liens entre feuilles, entre classeurs
 - Utiliser les liaisons externes dynamiques (collage avec liaison)
 - Utiliser une référence 3D dans une fonction
- Les protections
 - Verrouiller et protéger les cellules
 - Libérer les cellules
- Les bases de données ou listes

- Définition et bonnes pratiques
- Utiliser un formulaire de saisie et paramétrer une liste déroulante
- Paramétrer une zone de critères et utiliser les filtres avancés
- Créer des sous-totaux et les supprimer, utiliser le mode plan
- Découverte des tableaux croisés dynamiques
 - Les étapes de création, le choix des champs et des valeurs
 - La mise à jour d'un tableau croisé dynamique
 - Les calculs de totaux

Passerelles : Inexistantes

Durée

4 jours pour un total de : 28 heures

Sessions (dates, lieux, prix)

- 28 mars au 3 mai 2024 à La rochelle : 1100.00 € net de taxe
- 28 mars au 24 mai 2024 à La rochelle : 1100.00 € net de taxe
- 3 octobre au 29 novembre 2024 à Saintes : 1100.00 € net de taxe
- 5 novembre au 11 décembre 2024 à La rochelle : 1100.00 € net de taxe

Effectifs

Mini : 1 - Maxi : 1

Intervenants

Nos Intervenants internes et externes sont sélectionnés pour leur expertise et leurs qualifications dans le domaine

Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées

Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité, échanges d'expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques.

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 13 mars 2024 - Page 3/4

Equipements pédagogiques : vidéo projecteur, paperboard, tableau interactif, postes informatiques.

Nos salles de formation sont adaptées et conformes à l'accueil du public

Modalités de certification et évaluation des compétences

Avant la formation : évaluation des connaissances initiales des bénéficiaires et/ou auto-évaluation des bénéficiaires. Pendant la formation, évaluation de la progression dans l'acquisition des connaissances. Après la formation : évaluation des acquis et/ou autoévaluation des bénéficiaires, évaluation à chaud de la satisfaction. Evaluation à froid, à + 6 mois, des pratiques et de la satisfaction. Remise du certificat de réalisation de la formation.

Modalités d'accès public handicapé

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction de leurs besoins des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles nécessaires à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l'aide du réseau idoine

Indicateurs-clés de la formation

Indicateur-clé de la formation: nombre de bénéficiaires formés 2018-06/2023 : 83

Taux de satisfaction : 0.00%

Nombre d'avis : 0