

Contribuer à la gestion de l'entreprise

Réf. GES0034

Objectifs

- Analyser les documents comptables.
- Evaluer l'activité et la rentabilité de l'entreprise.
- Elaborer des tableaux de bord pour suivre le résultat

Prérequis nécessaires

Connaissance ou expérience de la pratique de la comptabilité (des écritures comptables à l'élaboration des documents de fin d'année).

Public concerné

Managers, responsables de services, toute personne travaillant dans un service comptabilité

Contenu pédagogique

Analyse financière, des documents de l'entreprise et de son environnement

- **Structures juridiques, statut social des dirigeants et statut fiscal de l'entreprise et incidences sur la présentation des comptes**
 - Les différentes structures juridiques de l'entreprise
 - Les statuts particuliers SCOP, Holdings, Microentreprise, SCI
 - Le statut fiscal et social du dirigeant
 - Le statut fiscal de l'entreprise
- **Le compte de résultat, la formation du résultat**
 - Le résultat d'exploitation
 - Le résultat courant avant impôt
 - Le résultat net
- **Le bilan comptable de l'entreprise**
 - Principes et objectifs d'élaboration du bilan
 - Les différents postes du bilan
 - Les informations de l'annexe de la liasse fiscale
 - Les amortissements et réserves : signification économique, incidences financières comptables et fiscales

- Gestion de trésorerie
 - La structure du bilan fonctionnel
 - Les emplois : Actif
 - Les ressources : Passif
 - Le fonds de roulement : FR
 - Le besoin en fonds de roulement : BFR
 - La trésorerie
- Le calcul des ratios « crédit clients », crédit « fournisseurs », rotation des stocks

Evaluation de l'activité de l'entreprise (contrôle de gestion)

- **Calcul et commentaires des ratios de gestion : les soldes intermédiaires de gestion**
 - Les soldes intermédiaires de gestion
 - La marge commerciale
 - La valeur ajoutée
 - L'excédent brut d'exploitation
 - La capacité d'autofinancement
- **Outils d'aide à la décision : seuil de rentabilité et calcul du coût de revient**
 - Le seuil de rentabilité : charges variables, charges fixes, calcul du chiffre d'affaires point mort et du chiffre d'affaires efficient
 - Le prix de revient horaire : calcul des heures travaillées, productives et facturables, détermination du coût horaire et du prix de vente
- **Analyse des coûts et répartition des charges**
 - La notion de charges directes et charges indirectes
 - Le calcul de la marge sur coûts directs
 - L'établissement d'un compte de résultat par activité, par secteur, par produit
 - Les reclassements à opérer : sous-traitance, crédit- bail, intérim

Le suivi de l'activité financière et le plan de trésorerie

- **Elaboration des tableaux de bord pour suivi de résultat**
 - Les tableaux de bord opérationnels
 - Les caractéristiques d'un tableau de bord de gestion efficace
 - Les indicateurs de gestion mensuels
 - Le budget des charges fixes annuelles
 - Le résultat mensuel
- **Le plan de trésorerie mensuel**
 - Principe d'élaboration : recettes, dépenses, incidence de la TVA

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 9 avril 2024 - Page 2/4

- Mise en place d'un plan de trésorerie permettant d'anticiper le solde en banque mensuel
- **Le reporting auprès des acteurs concernés**

Durée

5 jours pour un total de : 35 heures

Sessions (dates, lieux, prix)

- 3 juin au 1 juillet 2024 à Rochefort : 1475.00 € net de taxe
- 13 janvier au 10 février 2025 à Saintes : 1475.00 € net de taxe

Effectifs

Mini : 3 - Maxi : 10

Intervenants

Formateur consultant sélectionné par la CCI pour son expertise dans ce domaine

Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées

Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité, échanges d'expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques de mise en situation.

Equipements pédagogiques : vidéo projection, paperboard, tableau interactif

Modalités de certification et évaluation des compétences

Avant la formation : évaluer les connaissances initiales des stagiaires. Pendant la formation, évaluation de la progression dans l'acquisition des connaissances. Après la formation, évaluation à chaud de la satisfaction. Evaluation à froid, à + de 6 mois, des pratiques et de la satisfaction. Modalités de certification : Attestation de fin de formation et certificat de réalisation
Possibilité de certification CCE - Certificat de Compétence en Entreprise « Contribuer à la

gestion de l'entreprise »

Modalités d'accès public handicapé

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s'engage à accueillir les publics handicapés sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction des besoins des personnes handicapées, des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles, nécessaires à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l'aide du réseau idoine

Indicateurs-clés de la formation

Indicateurs-clés de la formation : nombre de bénéficiaires formés 2021-06/2023 : 18

Taux de satisfaction : 91.67%

Nombre d'avis : 8