

# Excel niveau 1 avec tosa

Réf. NUM0020

## Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de reconnaître l'interface d'un logiciel tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.

Le bénéficiaire sera amené à valider les compétences suivantes :

- Produire et utiliser des tableaux, des calculs et des graphiques sous Excel
- Utiliser une base de données

## Prérequis nécessaires

Savoir utiliser Windows

## Public concerné

Pour tout public

## Contenu pédagogique

- **Découverte de l'environnement du logiciel EXCEL®**
- **Gestion des cellules, des lignes, des colonnes et des feuilles de calcul**
  - Sélectionner, Saisir, Insérer, Supprimer, Déplacer, Copier, Renommer, Masquer ...
- **Ecriture de formules**
  - Références relatives, absolues et semi-relatives
  - Poignée de recopie, séries standards
  - Fonctions statistiques : sommes, moyenne, min, max, nb, nbval, nb.vide
  - Fonctions logiques : et, ou, si
  - Reconnaître les erreurs : #
- **Gestion des formats**
  - Mise en forme

- Formats texte, nombre, date
- Créer des formats personnalisés (affichage des unités)
  
- **Mise en page et impression d'un document**
  - Effectuer la mise en page
  - Imprimer tout ou partie
  - En-têtes et pieds de page
  - Aperçu des sauts de page
  - Programmer une zone d'impression
  
- **Méthode de conception des graphiques**
  - Distinguer les principaux graphiques
  - Générer des graphiques à partir d'une feuille de calcul
  - Personnaliser les graphiques
  
- **Création et analyse d'une base de données**
  - Définition et contraintes
  - Affichage : figer les volets
  - Les tris : intérêts et risques
  - Les tris sur un ou plusieurs critères
  - Utiliser des filtres automatiques
  - La mise en forme conditionnelle

Passerelles : Inexistantes.

**Durée totale** : 15 heures, comprenant 2 jours (soit 14 heures de formation par participant) et 1 heure dédiée à la certification.

La certification nécessite une assiduité à l'ensemble de la formation ainsi qu'un engagement et un travail personnel.

**Modalité d'assiduité :**

La présence du participant est obligatoire sur l'ensemble des séquences prévues au programme. Toute absence doit être justifiée par écrit. Les absences non justifiées (sauf cas de force majeure) ne peuvent pas être comptabilisées dans le service fait et peuvent entraîner une réduction ou un annulation de la prise en charge.

**Coût pédagogique** : 730 euros net de taxe par personne.

---

*La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.*

*La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.*

*Contact : [competencesetformation@charente-maritime.cci.fr](mailto:competencesetformation@charente-maritime.cci.fr) - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - [www.competencesetformation.fr](http://www.competencesetformation.fr)*

*Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site [www.competencesetformation.fr](http://www.competencesetformation.fr)*

*Fiche pédagogique éditée le 18 juin 2026 - Page 2/5*

Selon le statut du bénéficiaire, cette formation peut être financée par le Compte Personnel de Formation (CPF), un financement employeur ou un opérateur de compétences (OPCO) sous réserve des conditions d'éligibilité propres à chacun des dispositifs.

### **Certification :**

- Libellé de la certification : "Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données"
- Code Répertoire Spécifique : RS7256
- Certificateur : ISOGRAD
- Date d'enregistrement de la certification : 24/09/2025
- Date d'échéance de l'enregistrement : 24/03/2029

[RS7256 - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données \(Tosa\)](#)

### **Code CPF**

7256

### **Durée**

2 jours pour un total de : 15 heures

### **Sessions (dates, lieux, prix)**

- 12 octobre au 13 novembre 2026 à Saintes : 730.00 € net de taxe

### **Effectifs**

Mini : 5 - Maxi : 10

### **Intervenants**

Nos Intervenants internes et externes sont sélectionnés pour leur expertise et leurs qualifications dans le domaine

### **Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées**

---

*La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.*

*La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.*

*Contact : [competencesetformation@charente-maritime.cci.fr](mailto:competencesetformation@charente-maritime.cci.fr) - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - [www.competencesetformation.fr](http://www.competencesetformation.fr)*

*Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site [www.competencesetformation.fr](http://www.competencesetformation.fr)*

*Fiche pédagogique éditée le 18 juin 2026 - Page 3/5*

Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité, échanges d'expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques.

Equipements pédagogiques : vidéo projecteur, paperboard, tableau interactif, postes informatiques.

Nos salles de formation sont adaptées et conformes à l'accueil du public.

## **Modalités de certification et évaluation des compétences**

Avant la formation : • Évaluation des connaissances initiales des bénéficiaires et/ou auto-évaluation. Pendant la formation : • Évaluation de la progression dans l'acquisition des connaissances. À l'issue de la formation : • Auto-évaluation des bénéficiaires et/ou évaluation post-formative. • Évaluation à chaud de la satisfaction. • Passage de la certification « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (TOSA) » La certification est délivrée avec indication d'un score (entre 351 et 1000) correspondant à un niveau (Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert). En deçà du score de 351 points le candidat se verra délivrer une attestation de passage de la certification, ce niveau ne valide cependant pas la certification. Notre Formation répond aux objectifs de compétences du référentiel « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (TOSA) » niveau Basique. • Remise du certificat de réalisation de la formation. • Les résultats de la certification sont communiqués à l'issue de la validation des conditions de passage par la plateforme de certification • Évaluation à froid à + 6 mois des pratiques et de la satisfaction

## **Modalités d'accès public handicapé**

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s'engage à accueillir les personnes en situation de handicap sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction des besoins des personnes en situation de handicap des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles nécessaires à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l'aide du réseau idoine. Notre référent handicap : Aurélie MAZE – a.maze@charente-maritime.cci.fr

## **Indicateurs-clés de la formation**

---

*La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.*

*La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.*

*Contact : [competencesetformation@charente-maritime.cci.fr](mailto:competencesetformation@charente-maritime.cci.fr) - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - [www.competencesetformation.fr](http://www.competencesetformation.fr)*

*Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site [www.competencesetformation.fr](http://www.competencesetformation.fr)*

*Fiche pédagogique éditée le 18 juin 2026 - Page 4/5*

Indicateurs-clés de la formation : nombre de bénéficiaires formés : 2022-2024 : 88 nombre de bénéficiaires ayant passé la certification 2024 : néant - nouvelle formation taux de certification 2024 : néant - nouvelle formation

**Taux de satisfaction : 93.33%**

**Nombre d'avis : 1**