

Parcours devenir formateur

Réf. RHU0055

Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise
- Construire le déroulement d'une formation en fonction d'un objectif identifié cohérent avec les enjeux de l'entreprise
- Identifier et organiser ses modes d'animation de formation utiliser les techniques pédagogiques adaptées au public en favorisant l'implication des apprenants
- Animer une formation distancielle de manière efficace en utilisant les outils digitaux adaptés

Prérequis nécessaires

Notions ou expérience d'encadrement de personnel

Public concerné

Toute personne amenée à animer une formation interne ou externe

Contenu pédagogique

Module 1 : Exercer la mission de formateur en entreprise

- La responsabilité de formateur
 - La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt
 - Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur
 - La notion de motivation en formation
 - Les devoirs et responsabilités du formateur
- La préparation de la formation
 - L'organisation de la formation
 - L'identification des prérequis (entreprise et participants)
 - La progression pédagogique
 - La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)

- L'élaboration du contenu de la formation
- La structuration d'un thème de formation
- La gestion de l'intervention
 - Les séquences de démarrage de la formation
 - La gestion de son temps de formation
 - La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
 - Quelles méthodes de travail choisir pour impliquer, quel cadre de communication mettre en place
 - L'évaluation de la session de formation
- L'animation de la formation
 - Le rôle et comportement du formateur
 - La communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
 - Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique
 - Les typologies d'animateurs
 - La gestion du groupe
 - Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions, gestion des participants difficiles
 - Les différents profils de participants Les supports de l'animation
 - Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
 - Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploiter

Module 2 : Animer des formations web 2.0 ou comment bien animer ses formations à distance

- Les différences entre pédagogie présentielle et distancielle
 - Les freins pour les participants (ordre technique...)
 - La nécessité de tenir l'attention des participants pour éviter la dispersion (mails, sms...)
 - Le dosage entre apport animateur et échanges entre participants
 - Les méthodes d'animation spécifiques au distanciel afin de favoriser la participation
 - La posture du formateur en formation à distance
 - Comment favoriser l'établissement d'une vraie dynamique de groupe favorable à l'apprentissage
- Séquencer le projet, repenser la progression pédagogique
 - Calibrer la durée de la formation à distance
 - Définir le nombre de participants minimum et maximum
 - Identifier les séquences de formation synchrone, en classe virtuelle

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 29 avril 2024 - Page 2/6

- Identifier les séquences de formation asynchrone et les ressources nécessaires, formaliser les travaux d'intersession
- Organiser le plan général de la formation et rythmer son timing
- Formaliser l'itinéraire pédagogique
- Les techniques d'animation spécifiques aux classes virtuelles
 - La boîte à outils d'animation en distanciel
 - Les moyens pour rendre les participants actifs : chat, questions, sondages, tableaux blancs...
 - Les outils collaboratifs complémentaires pour faire travailler les participants: post-it virtuels, cartes mentales, nuages de mots....
 - Les outils d'évaluations de compétences digitales : quiz, évaluations en lignes...
 - Organiser son animation en classe virtuelle
 - Avant le démarrage de la classe virtuelle
 - Organiser son espace physique
 - Organiser son espace virtuel
 - Accueillir les participants
 - Comment faire patienter les premiers arrivés
 - Comment rassurer sur les aspects techniques
 - Comment gérer les retardataires
 - Les premières diapositives pour faciliter l'accès
 - Animer les séquences pédagogiques
 - Quelles consignes donner aux participants pour les tenir en attention, susciter l'envie et la curiosité
 - Le rôle de l'animateur, comment répartir la parole
 - Les astuces pour faciliter la participation
 - L'utilisation du chat pour organiser les échanges
 - Gérer les situations d'animation difficiles spécifiques aux classes virtuelles
- Les facteurs clés de succès pour réussir une formation hybride
 - C'est quoi ?
 - Dans quel cas ?
 - Aspects logistiques : matériel, son, projection
 - Comment gérer présentiel et distanciel en même temps ?
 - Adaptation des techniques d'animation

Module 3 : Devenir référent formateur en entreprise

- Examiner la faisabilité de la formation
 - Décrire la culture de la formation au sein de l'entreprise

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 29 avril 2024 - Page 3/6

- Identifier un besoin de formation
- Rédiger ou participer à la rédaction du cahier des charges de l'action de formation
- Rédiger les objectifs stratégiques, opérationnels et pédagogiques
- Vérifier la faisabilité de la mise en œuvre du cahier des charges (temps disponible, compétences des formateurs internes, formation interne ou externe, budget alloué, moyens nécessaires...)
- Impliquer managers et formateurs dans le projet de formation
- Organiser la transmission des savoirs
 - Lister les différentes modalités d'apprentissage (passive/active, individuelle/collective, pratique et réflexivité, pairagogie)
 - Choisir des situations d'apprentissage adaptées aux objectifs pédagogiques (dont situation d'apprentissage en situation de travail)
 - Assurer le transfert des acquis sur poste de travail
- Choisir des modes d'évaluation
 - Evaluer l'atteinte des objectifs pédagogiques
 - Evaluer le transfert des acquis sur poste (compétences opérationnelles)
 - Evaluer les effets de la formation
 - Evaluer la satisfaction des apprenant.e.s

Durée

6 jours pour un total de : 42 heures

Sessions (dates, lieux, prix)

- 8 octobre au 5 décembre 2024 En distanciel et présentiel : 2220.00 € net de taxe

Effectifs

Mini : 4 - Maxi : 10

Intervenants

Formateurs consultants sélectionnés par la CCI pour leur expertise dans ce domaine

Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées

Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité et échanges d'expériences.

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 29 avril 2024 - Page 4/6

Mise en situation à partir des situations vécues par les participants ou d'exercices autour de la formation avec débriefing en groupe.

Équipements pédagogiques : vidéo projection, paperboard, tableau interactif.

Les obligations du bénéficiaire en formation en distanciel :

- Se trouver dans un lieu calme
- Disposer d'un ordinateur opérationnel avec micro et caméra
- Disposer d'une connexion opérationnelle
- Respecter les instructions techniques transmises en amont de la formation (support TEAMS ou autre)
- Assistance technique assurée

Modalités de certification et évaluation des compétences

Avant la formation : évaluer les connaissances initiales des stagiaires. Pendant la formation, évaluation de la progression dans l'acquisition des connaissances. Après la formation, évaluation à chaud de la satisfaction. Evaluation à froid, à + de 6 mois, des pratiques et de la satisfaction. Modalités de certification : Attestation de fin de formation et certificat de réalisation Possibilité de CCE – Certificat de Compétence en Entreprise « Exercer la mission de formateur »

Modalités d'accès public handicapé

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s'engage à accueillir les publics handicapés sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction des besoins des personnes handicapées, des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles, nécessaires à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l'aide du réseau idoine

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 29 avril 2024 - Page 5/6

Indicateurs-clés de la formation

Indicateurs d'accomplissement : nombre de bénéficiaires formés du 01/01/2018 au 30/06/2023: néant – nouvelle formation

Taux de satisfaction : 0.00%

Nombre d'avis : 0