

Parcours devenir formateur - cce

Réf. RHU0056

Objectifs

A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise
- Construire le déroulement d'une formation en fonction d'un objectif identifié cohérent avec les enjeux de l'entreprise
- Identifier et organiser ses modes d'animation de formation utiliser les techniques pédagogiques adaptées au public en favorisant l'implication des apprenants
- Animer une formation distancielle de manière efficace en utilisant les outils digitaux adaptés

Prérequis nécessaires

Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé au moins une fois une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel et/ou extraprofessionnel.

Public concerné

Toute personne amenée à animer une formation interne ou externe

Contenu pédagogique

Module 1 : Exercer la mission de formateur en entreprise (4 jours)

- **La responsabilité de formateur**
 - La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt
 - Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur
 - La notion de motivation en formation
 - Les devoirs et responsabilités du formateur
- **La préparation de la formation**
 - L'organisation de la formation

- L'identification des prérequis (entreprise et participants)
- La progression pédagogique
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- L'élaboration du contenu de la formation
- La structuration d'un thème de formation
- **La gestion de l'intervention**
 - Les séquences de démarrage de la formation
 - La gestion de son temps de formation
 - La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
 - Quelles méthodes de travail choisir pour impliquer, quel cadre de communication mettre en place
 - L'évaluation de la session de formation
- **L'animation de la formation**
 - Le rôle et comportement du formateur
 - La communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
 - Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique
 - Les typologies d'animateurs
 - La gestion du groupe
 - Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions, gestion des participants difficiles
 - Les différents profils de participants Les supports de l'animation
 - Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
 - Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploiter

Module 2 : Animer des formations web 2.0 ou comment bien animer ses formations à distance (1 jour)

- **Les différences entre pédagogie présentielle et distancielle**
 - Les freins pour les participants (ordre technique...)
 - La nécessité de tenir l'attention des participants pour éviter la dispersion (mails, sms...)
 - Le dosage entre apport animateur et échanges entre participants
 - Les méthodes d'animation spécifiques au distanciel afin de favoriser la participation
 - La posture du formateur en formation à distance
 - Comment favoriser l'établissement d'une vraie dynamique de groupe favorable à l'apprentissage

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 29 avril 2024 - Page 2/5

- **Séquencer le projet, repenser la progression pédagogique**
 - Calibrer la durée de la formation à distance
 - Définir le nombre de participants minimum et maximum
 - Identifier les séquences de formation synchrone, en classe virtuelle
 - Identifier les séquences de formation asynchrone et les ressources nécessaires, formaliser les travaux d'intersession
 - Organiser le plan général de la formation et rythmer son timing
 - Formaliser l'itinéraire pédagogique
- **Les techniques d'animation spécifiques aux classes virtuelles**
 - La boîte à outils d'animation en distanciel
 - Les moyens pour rendre les participants actifs : chat, questions, sondages, tableaux blancs...
 - Les outils collaboratifs complémentaires pour faire travailler les participants: post-it virtuels, cartes mentales, nuages de mots....
 - Les outils d'évaluations de compétences digitales : quiz, évaluations en lignes...
 - Organiser son animation en classe virtuelle
 - Avant le démarrage de la classe virtuelle
 - Organiser son espace physique
 - Organiser son espace virtuel
 - Accueillir les participants
 - Comment faire patienter les premiers arrivés
 - Comment rassurer sur les aspects techniques
 - Comment gérer les retardataires
 - Les premières diapositives pour faciliter l'accès
 - Animer les séquences pédagogiques
 - Quelles consignes donner aux participants pour les tenir en attention, susciter l'envie et la curiosité
 - Le rôle de l'animateur, comment répartir la parole
 - Les astuces pour faciliter la participation
 - L'utilisation du chat pour organiser les échanges
 - Gérer les situations d'animation difficiles spécifiques aux classes virtuelles
- **Les facteurs clés de succès pour réussir une formation hybride**
 - C'est quoi ?
 - Dans quel cas ?
 - Aspects logistiques : matériel, son, projection
 - Comment gérer présentiel et distanciel en même temps ?
 - Adaptation des techniques d'animation

Durée

6.5 jours pour un total de : 45 heures

Sessions (dates, lieux, prix)

- 8 octobre 2024 au 3 janvier 2025 En distanciel et présentiel : 2750.00 € net de taxe

Effectifs

Mini : 4 - Maxi : 10

Intervenants

Formateurs consultants sélectionnés par la CCI pour son expertise dans ce domaine

Moyens pédagogiques / Méthodes mobilisées

Méthodologie alliant apports théoriques, interactivité échanges d'expériences interentreprises, simulations filmées, exercices pratiques et exemples réels.

Equipements pédagogiques : vidéo projecteur, paperboard, tableau interactif.

Les obligations du bénéficiaire en formation en distanciel :

- Se trouver dans un lieu calme
- Disposer d'un ordinateur opérationnel avec micro et caméra
- Disposer d'une connexion opérationnelle
- Respecter les instructions techniques transmises en amont de la formation (support TEAMS ou autre)

La CCI Charente-Maritime se réserve le droit d'adapter les informations de cette fiche.

La CCI Charente-Maritime est un organisme de formation enregistré sous le numéro 75 17 02698 17, certifié Qualiopi.

Contact : competencesetformation@charente-maritime.cci.fr - 05 46 84 70 92 ou 05 46 00 53 85 - www.competencesetformation.fr

Consultez les CGV dans la rubrique Infos Pratiques sur le site www.competencesetformation.fr

Fiche pédagogique éditée le 29 avril 2024 - Page 4/5

Assistance technique assurée.

Modalités de certification et évaluation des compétences

Avant la formation : évaluer les connaissances initiales des stagiaires. Pendant la formation, évaluation de la progression dans l'acquisition des connaissances. Après la formation, évaluation à chaud de la satisfaction. Evaluation à froid, à + de 6 mois, des pratiques et de la satisfaction. Modalités de certification : Attestation de fin de formation et certificat de réalisation CCE - Certificat de Compétence en Entreprise « Animer une équipe de travail », certification obtenue après avoir validé 80% des critères du référentiel. Le Certificat de Compétences en Entreprise est recensé à l'inventaire des certifications et habilitations de la CNCP et est éligible au CPF. Délivré par CCI France et reconnu au niveau national

Modalités d'accès public handicapé

Dans le cadre des formations, la CCI Charente-Maritime s'engage à accueillir les publics handicapés sans discrimination et à mettre en œuvre, en fonction des besoins des personnes handicapées, des adaptations pédagogiques, matérielles et organisationnelles, nécessaire à la prise en compte du handicap, par nos propres moyens et/ou avec l'aide du réseau idoine

Indicateurs-clés de la formation

indicateurs clés de la formation : néant – nouveau parcours

Taux de satisfaction : 100.00%

Nombre d'avis : 1